

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne**

**na usługi**

#### **Organizacja kolonii letnich dla dzieci z Gminy Bolesławiec w 2024 r. (3)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z przepisami **ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi

Zatwierdzam

Janusz Cieśla – Dyrektor GOKiS

Nr referencyjny: **GOKiS-II/4/2024**

Bolesławiec, lutry 2024

Na potrzeby niniejszej specyfikacji przyjmuje się oznaczenia:

**SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia,

**Pzp** - Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.),

**Za Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustawiają swego pełnomocnika. Jeden z partnerów zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO.**

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Bolesławcu z/s w Kruszyńcu,  
Kruszyn, ul. Kasztanowa 1B, 59-700 Bolesławiec,  
Powiat bolesławiecki, województwo dolnośląskie  
NIP 612-13-86-214, REGON 001021978

Adres poczty elektronicznej: [gokis@gminaboleslawiec.pl](mailto:gokis@gminaboleslawiec.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.gokis.gminaboleslawiec.pl](http://www.gokis.gminaboleslawiec.pl)  
nr telefonu/faksu: 75/732-14-77

Nazwa instytucji w ePUAP: **GMINNY OŚRODEK KULTURY I SPORTU W BOLESŁAWCU Z/S W KRUSZYŃCIE**

Adres skrzynki ePUAP: **/bopb5o345y/skrytka**

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) i [www.gokis.gminaboleslawiec.pl](http://www.gokis.gminaboleslawiec.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie o przeprowadzenia udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.).
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp stosuje procedurę przewidzianą w tym zakresie.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części mógłby się przyczynić do niewłaściwej realizacji zamówienia, wystąpienia nadmiernych kosztów wykonania usługi, problemów organizacyjnych, a skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu świadczeniu usług organizacji kolonii.

## **IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja kolonii letnich dla dzieci z gminy Bolesławiec w 2024 r. w miejscowości nad Morzem Bałtyckim w woj. zachodniopomorskim, w tym przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Usytuowanie ośrodka kolonijnego w miejscowości nad Morzem Bałtyckim w pasie od Świnoujścia do Darłowa z wyłączeniem Pogorzeliczy.
2. Różnica ilości dzieci na turnusach nie powinna być większa niż 3 osoby.
3. Zakwaterowanie uczestników kolonii letnich tj. 145 (+/- 5) dzieci i 15 osób kadry pedagogicznej w trzech, następujących po sobie turnusach 10 dniowych (9 noclegów), w budynku murowanym – w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo budowlane – położonym na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu, w tym:
  - a) zakwaterowanie uczestników i kadry kolonii w jednym budynku na maksymalnie dwóch sąsiadujących ze sobą kondygnacjach, z wyłączeniem kondygnacji -1 (minus jeden).
  - b) zakwaterowanie dzieci, w pokojach minimum 2, a maksimum 5 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (natrysk, WC) w każdym pokoju z zimną i ciepłą wodą przez całą dobę, bez ograniczeń. W każdym pokoju powinna znajdować się szafa ubraniowa z ilością półek odpowiadającą ilości dzieci (min. po 1 na dziecko). Oprócz tego w pokoju powinny być szafki nocne przy każdym łóżku lub stół z krzesłami odpowiadającymi liczbie dzieci w pokoju.
  - c) wychowawcy powinni być zakwaterowani w minimum 2 pokojach, a kierownik w osobnym trzecim pokoju, kadra musi być zakwaterowana na tych samych piętrach co dzieci.
  - d) ośrodek oddalony od strzeżonego, morskiego kąpieliska przeznaczonego dla kolonii Zamawiającego w odległości nie większej niż 500 m (odległość rozumiana jako długość trasy do przejścia na kąpielisko). **W przypadku położenia Ośrodka w odległości większej niż 500 m oferta będzie odrzucona.** Odległość będzie sprawdzana w trakcie wizji lokalnej.
  - e) ośrodek ogrodzony i oświetlony.
  - f) ośrodek powinien posiadać liczbę świateł odpowiadającą przedstawionemu wzorowi: 1 świetlica na max. 250 osób przebywających na terenie ośrodka i uprawnionych do korzystania z niej.
  - g) łazienki w pokojach dzieci powinny być sprzątane przez obsługę ośrodka min. co 3 dni.
  - h) ławki na terenie ośrodka.
  - i) sprzęt nagłaśniający dyskoteki i inne imprezy,
  - j) basen wkopany w ziemię o wymiarach min. 3,5 m x 11 m.
4. Wyżywienie dla uczestników kolonii i kadry: zapewnienie całonocnego wyżywienia (4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, kolacja, podwieczorek + paczka wyjazdowa).
5. Wsad do kotła nie może być mniejszy niż **26,00 (brutto) zł** na 1 osobę.
6. Obiekty sportowe, kulturalne i rekreacyjne: zagwarantowanie korzystania przez dzieci z obiektów sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych znajdujących się na terenie

- ośrodka. Obiekty muszą być wyposażone w urządzenia niezbędne do przeprowadzania rozgrywek sportowych (np. boisko do koszykówki z dwoma koszami itp.). W przypadku dysponowania przez Wykonawcę tylko jednym z boisk – musi się ono wykazać zabezpieczeniem w bramki, kosze i siatkę – zakładane w zależności od potrzeb.
7. Opieka medyczna dla uczestników i kadry: zapewnienie całodobowej opieki pielęgniarskiej (pielęgniarka musi przebywać przez całą dobę na terenie ośrodka). W razie nagłej potrzeby Wykonawca zapewnia na swój koszt transport do szpitala lub ośrodka zdrowia, w którym przyjmuje lekarz. **Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kopię umowy z pielęgniarką na 3 dni przed rozpoczęciem turnusu i wysyła pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.**
  8. Nadzór ratowników wodnych dla uczestników i kadry: zapewnienie nadzoru przez ratowników nad dziećmi korzystającymi z kąpeli w morzu. Ratownicy muszą swoją pracę wykonywać na plaży, której odległość wskazano w ofercie. **Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kopię umowy z ratownikiem na 3 dni przed rozpoczęciem turnusu i wysyła pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.**
  9. Ubezpieczenie każdego uczestnika kolonii oraz kadry pedagogicznej od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na kwotę 10.000,00 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy na 1 osobę). Kopię dokumentów poświadczających wymagane ubezpieczenia należy dostarczyć Zamawiającemu na 3 dni przed rozpoczęciem turnusu i wysyłać pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego. **Brak ubezpieczenia jest przesłanką do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.**
  10. Posiadanie przez usługodawcę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł. Kopię dokumentów poświadczających wymagane ubezpieczenia należy dostarczyć Zamawiającemu na 30 dni przed rozpoczęciem turnusu i wysyłać pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego. **Brak ubezpieczenia jest przesłanką do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.**
  11. Atrakcje:
    - a) zorganizowanie całodniowej wycieczki z przewodnikiem do atrakcyjnych miejsc oddalonych max do 100 km od miejsca zakwaterowania,
    - b) rejs statkiem po morzu dla uczestników kolonii,
    - c) wyjście lub wyjazd do aquaparku (dowóz i odwóz),
    - d) punkty a) i b) mogą być zrealizowane jednego dnia, punkt c) musi być innego dnia niż a) i b)
    - e) ognisko z pieczeniem kiełbasek,
    - f) wyjście na lody (jeden z automatu lub dwie gałki),
    - g) zorganizowanie dwóch atrakcji dodatkowych, zaproponowanych przez Wykonawcę (mogą być na terenie ośrodka).
  12. Oprócz pokoi – dodatkowe pomieszczenie na magazyn sprzętu i rzeczy do organizacji zajęć min. 4 m kwadratowe.
  13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnego zakwaterowania i wyżywienia kadry w ilości: 15 osób (czterech wychowawców i kierownik - na każdym z turnusów po 5 osób).

14. **Koszty związane z wynagrodzeniem kadry (15 osób) oraz transportem uczestników kolonii nie są objęte przedmiotem zamówienia.**
15. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnego zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty do dnia 10 czerwca 2024 r. W/w zaświadczenie należy przesłać na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.

### **UWAGA!!!**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez Wykonawców jako miejsc zakwaterowania i pobytu dzieci przed wyborem oferty najkorzystniejszej oraz sprawdzenia stanu przygotowania do kolonii wybranego ośrodka na dwa tygodnie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.**

16. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób trzecich.
17. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
**55 24 00 00 – 4 Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych**
18. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
19. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z Kodeksem pracy (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1465). Ze względu na sezonowość wykonywania przedmiotu zamówienia nie zachodzą przesłanki zatrudnienia pracowników Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Terminy turnusów:

I 03.07.2024 r. - 12.07.2024 r.

II 12.07.2024 r. - 21.07.2024 r.

III 21.07.2024 r. - 30.07.2024 r.

Rozpoczęcie drugiego i trzeciego turnusu musi przypadać w tym samym dniu, co zakończenie turnusu poprzedniego.

**Wykonawca oświadcza, że posiada siły i środki do sprawnego przygotowania ośrodka w dniu wymiany turnusów.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 2.4.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) **co najmniej dwie usługi polegających na zrealizowaniu kolonii dla minimum 100 osób.**

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczącej zdolności technicznej musi być spełniony:

- 3.1. przez Wykonawcę samodzielnie;

- 3.2. przez podmiot udostępniający swą zdolność techniczną;

- 3.3. w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie;

- 3.4. nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Udostępnienie zasobów.

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**Zał. nr 6**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) jaki jest sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.4 niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wspólne ubieganie się o zamówienie – konsorcjum, spółka cywilna.
- 6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Zał. nr 2 i 3**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Zał. nr 4**). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi, dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy – **Zał. nr 7**.



- 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorującego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej albo prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 - dalej ustawa Uk) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 2.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Uk;
  - 2.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Uk;
  - 2.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Uk.
3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 2.
4. Zgodnie z art. 7 ust 3 ustawy Uk Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 2.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. OŚWIADCZENIA na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp lub DOKUMENTY wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz ofertą:

1.1. **Oświadczenia** Wykonawcy:

1.1.1. o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**Zał. nr 2 i 3** do SWZ)

1.1.2. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Zał. nr 4** do SWZ)

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 2.

1.2. **Pełnomocnictwo:**

1.2.1. W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

1.2.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 Pzp). Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

1.3. **Zobowiązanie innego podmiotu**, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru **Zał. nr 6** (jeżeli dotyczy). Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Zał. nr 5**.

1.4. Wspólny udział wykonawców.

1.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1.1.1. (Zał. nr 2 i 3) oraz oświadczenie z ppkt 1.1.2. (Zał. nr 4) składa każdy (odrębnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – **Zał. nr 7**.

- 1.4.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza **to przed podpisaniem umowy** w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 1.4.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1.4.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
  - 1.4.7. Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne lub pełnomocnika.
  - 1.4.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy, jeżeli w postępowaniu zachodzą okoliczności opisane w art. 117 ust. 3.
  - 1.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 1.6. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.1.1 i 1.1.2., stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - 1.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  - 1.8. Konsekwencją niezłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1.7. będzie odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2c) Pzp.
2. DOKUMENTY (podmiotowe środki dowodowe) I OŚWIADCZENIA składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
- Zamawiający **wzywa** Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 2.1. potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 SWZ:

2.1.1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg **Zał. nr 5 „Doświadczenie zawodowe”**;

Wykaz dotyczy zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia (patrz Rozdział VII pkt 2 ppkt 2.4. SWZ) tj. wykonał co najmniej dwie usługi polegających na zrealizowaniu kolonii dla minimum 100 osób.

Wykonawca dołączy **dowody** określające czy usługi zamieszczone w **Zał. nr 5 „Doświadczenie Zawodowe”** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności informacja o tym czy zostały prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3-ch miesięcy.

3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonych w Rozdz. XII SWZ, w zakresie i sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
6. Złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu celem uzyskania zamówienia publicznego jest **karalne** (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny - Dz.U. z 1997 r. Nr 88 póź. 553).

## **X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ (projekt umowy).

2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 2) – 4) ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy. Zakres przewidzianych zmian obejmuje:
  - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.;
  - 2) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, nie pozostających w sprzeczności z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy;
  - 3) Zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT:
    - a) Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji umowy - dotyczy to sytuacji tak podwyższenia jak i obniżenia stawki podatku VAT.
    - b) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ppkt. a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian.
    - c) Wniosek, o którym mowa w ppkt b) powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia (brutto) Wykonawcy po zmianie umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwe umotywowanie potwierdzone przez każdą ze stron umowy.

**XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Zamawiający dopuszcza również komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [gokis@gminaboleslawiec.pl](mailto:gokis@gminaboleslawiec.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fd59723a-ba88-11ee-9897-f6855eb846c0>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-fd59723a-ba88-11ee-9897-f6855eb846c0**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913 oraz 2021 poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczonym w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składani ofert/wniosków) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularz do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie zawiadomień i wezwań, zadawania pytań i udzielania odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań lub dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub podpisem wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularza do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularza do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## **XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w kwestiach formalnych i merytorycznych:

**Beata Widera - instruktor**

Zamawiający informuje, że przepisy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **21.03.2024 r.**
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę (sam lub jako partner składający ofertę wspólną np. partner w konsorcjum). Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Odrzucone zostaną również oferty złożone przez np. konsorcjum, jeżeli którykolwiek z jego partnerów występować będzie w więcej niż jednej ofercie.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferty muszą być jednoznaczne.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .txt i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Zał. Nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. Do oferty należy dołączyć:
  - 8.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 8.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 8.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Zał. Nr 2 i 3** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - 8.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia o spełnieniu warunku udziału stanowi **Zał. Nr 4** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunku składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
  - 8.5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wg wzoru **Zał. nr 5** do SWZ (jeżeli dotyczy).
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu

przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). UWAGA – pierwsze pole przeznaczone na dodanie formularza oferty umożliwia załączenie jednego pojedynczego pliku. W przypadku gdy Formularz oferty składa się z dwóch lub więcej plików należy jeden z nich dodać w polu przeznaczonym na formularz oferty, a pozostałe w polu przeznaczonym na załączniki. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.  
Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jaki i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załącznik i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności o rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierające skompresowane dokumenty kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. **Zamawiający informuje iż niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania interaktywnego Formularza ofertowego dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do**

**tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie e-Zamówienia.**

**Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniem i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.**

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
20. Postanowień ust. 20 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 21.02.2024r., do godz. 10<sup>00</sup>.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.02.2024r., o godz. 11<sup>00</sup>.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 5.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w **Formularzu Oferty** sporządzonym według wzoru stanowiącego **Zał. nr 1** do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca w Formularzu Oferty poda cenę brutto stanowiącą iloczyn ceny brutto jednego osobodnia oraz przyjętej w SWZ wstępnej liczby dzieci na kolonie tj. 145 i liczby osobodni tj. 9.

$$\mathbf{Co = Cj \times 145 \text{ osób} \times 9 \text{ osobodni}}$$

gdzie:

**Co** – cena oferty,

**Cj** – cena jednostkowa osobodnia brutto zł/os x dzień,

**145** – ilość osób (dzieci),

**9** – ilość osobodni trwania turnusu.

3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Cena ofertowa brutto zadania musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SWZ.
5. Cena oferty powinna zawierać:
  - 5.1. Określenie cyfrowe i słowne ceny za pełny zakres prac objętych zamówieniem, wyrażonej wyłącznie w PLN. Cenę należy podać w kwocie brutto - z należnym podatkiem VAT (w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty musi obejmować całość robót związanych z realizacją zadania zgodnie z opisem w SWZ i dokumentacją projektową.

5.2. Cena oferty powinna stanowić sumę ceny prac objętych przedmiarami robót i ceny prac nie ujętych w przedmiarach robót, a określonych w opisie zadania ewentualnym przedmiarze własnym, uwzględniając wszystkie składniki określające przedmiot zamówienia.

Zaleca się przed dokonaniem przez Wykonawcę wyceny robót (cena ofertowa) dokonanie przez Niego wizji lokalnej w terenie.

Zakłada się, że cena oferty podana w „Formularzu Ofertowy” (Załącznik nr 1) zawiera wszelkie upusty, jeśli takie są oferowane. Upust wymieniony osobno w innym miejscu oferty nie będzie brany pod uwagę. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu zamówienia jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obliczoną wg wzoru określonego w pkt. 2.
8. Cena ryczałtowa dla zadania podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, co potwierdza bezwzględny i sztywny jej charakter, który zgodny z art. 632 § 1 k.c. polega na tym, że przyjmujący zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztu prac. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami). W związku z tym Wykonawcę przy przygotowaniu oferty i wykonywaniu umowy obowiązuje szczególna staranność wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Wykonawcę przy zawieraniu transakcji obowiązuje podwyższony miernik należytej staranności uwzględniający zawodowy charakter tej działalności (art. 355 § 2 k.c.). Należyta staranność określana przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, uzasadnia zwiększone oczekiwania Zamawiającego, co do umiejętności, wiedzy, skrupulatności i rzetelności, zapobiegliwości i zdolności przewidywania Wykonawcy. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu usług, jak również w nim nie ujęte z powodu wad opisu usług oraz wynikających z ich niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: należnego podatku VAT, wykonania wszelkich prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny

i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
Cena – waga kryterium **65%** (pkt.)  
Standard obiektu i ośrodka – waga kryterium **35%** (pkt.)
  2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
  3. Punkty za w/w kryteria przyznawane będą wg poniższej zasady:
- 3.1. **Cena**
- Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę (tj. 65 pkt.), każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$PCn = \frac{Cmin}{Cn} \times 100 \times 65 \%$$

gdzie:

- PCn - ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena” (n - nr oferty)  
Cmin - cena (brutto) oferty najtańszej spośród ofert nieodrzuconych  
Cn - cena (brutto) oferty ocenianej (n - nr oferty)

#### **3.2. Standard obiektu i ośrodka**

Przy ocenie powyższego kryterium przyjęto następująca punktację:

<b>Lp.</b>	<b>Standard obiektu i ośrodka</b>	<b>Pkt</b>
1	Świetlica do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego, znajdująca się na terenie ośrodka (dot. świetlicy, z której nie korzysta nikt inny poza Zamawiającym i jej min. wymiary to 40 m kwadratowych).	15 pkt
2	Plac zabaw wyposażony w atestowane urządzenia (huśtawki, zjeżdżalnie itp.)	15 pkt
3	Ławki na terenie ośrodka	5 pkt
4	Czynny, duży telewizor w świetlicy	5 pkt
5	Czynne telewizory w pokojach	10 pkt
6	Sprzęt nagłaśniający dyskoteki i inne imprezy	10 pkt
7	Stół do tenisa stołowego	10 pkt
8	Monitoring na terenie ośrodka	5 pkt

9	Oddzielne, wyposażone w odpowiedni sprzęt (kosze, bramki itp.) boiska, min. 2	15 pkt
10	Podgrzewana woda w basenie	10 pkt
	<b>RAZEM</b>	<b>100 pkt</b>

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$SO_n = \frac{S_n}{S_{max}} \times 100 \times 35 \%$$

gdzie:

SO<sub>n</sub> - ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Standard obiektu i ośrodka” (n - nr oferty)

S<sub>n</sub> - łączna ilość punktów uzyskanych przez ocenianą daną ofertę za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za oferowany standard obiektu i ośrodka)

S<sub>max</sub> - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za oferowany standard obiektu i ośrodka)

4. Zamawiający podaje do wiadomości punktację z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P<sub>n</sub>) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem

$$P_n = PC_n + SO_n$$

gdzie :

P<sub>n</sub> - łączna ilość punktów przyznana danej ofercie

PC<sub>n</sub> - ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena”

SO<sub>n</sub> - ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Standard obiektu i ośrodka”

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w niniejszej SWZ i została uznana za najkorzystniejszą.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przez wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta dostała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych Wykonawców**. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Bolesławcu z/s w Kruszynie ul. Kasztanowa 1B reprezentowany przez Dyrektora GOKiS,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest firma AMT e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz).
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - art. 18, art. 74 i art. 78 ustawy Pzp (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.),
- 4) Odbiorcą Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wynikających z zawartej umowy,
- 5) podanie przez Pana/Panią/Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia publicznego i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 6) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 7) posiada Pani/Pan/Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 8) ma Pan/Pani/Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - 10) Pani/Pana/Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
  - 11) Pani/Pana/Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Sprawy nieujęte w niniejszej SWZ regulują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. **Integralną częścią niniejszej SWZ są załączniki:**
  - Załącznik nr 1** - Formularz Oferty (wzór)
  - Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy – przesłanki wykluczenia
  - Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy – przesłanki wykluczenia (Uk)
  - Załącznik nr 4** - Oświadczenie Wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu
  - Załącznik nr 5** - Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca
  - Załącznik nr 6** - Zobowiązanie
  - Załącznik nr 7** - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
  - Załącznik nr 8** - Doświadczenie zawodowe

**oraz:**

- Umowa na usługi (projekt).