

Miejsce pracy: Kruszyn

#### 1. Wymagania formalne

- wykształcenie wyższe kierunkowe (finanse, rachunkowość, ekonomia) i co najmniej 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku, mile widziane w instytucji kultury/ jednostce sektora finansów publicznych lub ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości
- praktyczna znajomość zasad rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego oraz znajomość Ustawy o finansach publicznych i Ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- praktyczna znajomości programów księgowych,
- biegła obsługa komputera, pakietu MS Office i urzędzeń biurowych.

#### 2. Zakres obowiązków

- zastępowanie Głównego Księgowego podczas nieobecności,
- bieżące wsparcie Głównego Księgowego w prowadzeniu pełnej księgowości zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ustawami podatkowymi i finansami publicznymi,
- księgowanie dokumentów, nadzór nad rozliczeniami instytucji z kontrahentami,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- przygotowywanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych) i innych raportów finansowych,
- sporządzanie oraz nadzór nad prawidłowością deklaracji podatkowych, sprawozdań do GUS oraz analiz na potrzeby instytucji,
- przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do audytów oraz kontroli skarbowych,
- sporządzanie dokumentacji Polityki rachunkowości i innych,
- współpraca z organizatorem, instytucjami zewnętrznymi, audytorami i innymi podmiotami,
- monitorowanie zmian w przepisach prawa podatkowego oraz ich wdrażanie.

#### 3. Warunki pracy i płacy

- rodzaj umowy – umowa o pracę
- wymiar czasu pracy – 1 etat
- miejsce pracy – ul. Kasztanowa 1B, Kruszyn

#### 4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- własne oświadczenie o niekaralności pod rygorem odpowiedzialności z par. 1 art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.)

#### 5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 marca 2020 r. do godz. 15.00 e-mailem na adres [gokis.boleslawiec@wp.pl](mailto:gokis.boleslawiec@wp.pl) w tytule zaznaczając: „Nabór na stanowisko: Księgowego”

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 75 732 14 77 wew. 23

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.