

ZAPRASZA
do złożenia oferty cenowej na zadanie:

“Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych Gminy Bolesławiec obejmujących przegląd roczny budowlany”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Bolesławcu z s. w Kruszynie Kruszyn ul. Kasztanowa 1B
59-700 Bolesławiec

2. Opis przedmiot zamówienia:

a) Przedmiot zamówienia obejmuje „*Wykonanie rocznych przeglądów, stanu technicznego budynków, budowli i obiektów budowlanych będących w zarządzie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bolesławcu z s. w Kruszynie* na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo Budowlane. Przedmiotowa kontrola ma polegać na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynków i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie wyników występujących podczas użytkowania obiektów oraz instalacji służących ochronie środowiska.

b) Przeglądy obiektów budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967.), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. Z 1999 r. nr 74, poz. 836) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1134). Usługi powyższe muszą być wykonywane zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.

2.1. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

Sposób realizacji usługi:

- 1) Dokumentację należy wykonać w 1 egz. papierowy dla każdego obiektu oraz wersję elektroniczną wraz z dokumentacją fotograficzną na płycie CD. Wykonawca dokona wpisu do wszystkich KOB. Szczegółowy wykaz budynków w których należy dokonać przeglądów budowlanych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytanie ofertowego.
- 2) Wykonawca użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń oraz materiałów;
- 3) Wykonawca poinformuje osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach, które mogłyby spowodować awarię.
- 4) Wykonawca wykona zestawienie zbiorcze w Excelu dla wszystkich obiektów obejmujące zalecenia z przeglądu.
- 5) Zalecenia ujęte w protokołach sporządzonych w toku kontroli powinny być sformułowane w układzie zhierarchizowanym określającym stopień pilności i rygor czasowy ich

wykonania. Zalecenia te powinny obejmować zasady postępowania zmierzające do wykonania niezbędnych napraw, zakładających utrzymanie budynku w dobrym stanie technicznym lub wskazują na konieczność wykonania opracowań dodatkowych, szczegółowych, potrzebnych dla rozpoznania zjawisk wykraczających poza zakres przeglądu technicznego;

2.2. Osoba dokonująca przeglądu nieruchomości musi posiadać uprawnienia wymagane art. 62. ust. 4 ustawy Prawo Budowlane tj. uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie konstrukcyjno-budowlanym.

2.3. Kserokopię posiadanych uprawnień potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do niniejszej oferty oraz należy dołączyć również zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzające jej przynależność do izby oraz posiadanego wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Kryteria oceny ofert: cena

5. Termin wykonania zamówienia: 26.07.2024 r.

6. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

1) Marzena Nawojczyk – tel. 730914611

7. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe: upływa w dniu 27.06.2024 r. o godz.15:30

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta cenowa powinna być tak podana, by obejmowała wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Wykonawca winien w ofercie przedstawić całkowitą wartość zamówienia.

4. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty.

5. Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.

UWAGA: Do oferty należy dołączyć:

- wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej,
- uprawnienia wymagane zgodnie z art. 62 ust. 4 Ustawy Prawo Budowlane,
- zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzające jej przynależność do izby oraz posiadanego wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert.

9. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.

Informujemy, że zastrzegamy sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed podpisaniem umowy oraz możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Przeгляд musi być wykonywany w dniach od poniedziałku do piątku
w godzinach od 8⁰⁰ 16⁰⁰**

Wykonawca co najmniej 3 dni przed terminem wykonania prac powiadomi zarządcę o terminie ich przeprowadzenia wraz z prośbą w zakresie udostępnienia lokali do kontroli.