

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. w Kruszynie pomiędzy:

**Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Bolesławcu z/s w Kruszynie**, reprezentowanym przez **Dyrektora Janusza Cieślę** przy kontrasygnacie **Główniej Księgoj Marii Strojek** zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....mieszczącą się w ..... zarejestrowaną w **KRS** pod nr: ....., **NIP**....., **REGON**: ....., reprezentowaną przez ..... zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

### § 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia kursów komputerowych dla Seniorów.

1/ Kursy komputerowe to oferta skierowana do osób starszych mieszkających na terenie Gminy

Bolesławiec.

2/ Szkolenie jest prowadzone w małych (min 4 max 6) osobowych grupach.

3/ Zapewnienie sprzętu komputerowego i dostępu do internetu leży po stronie firmy szkoleniowej.

4/ Zajęcia odbywać się będą w Domach Ludowych na terenie Gminy Bolesławiec w 6 miejscowościach 1 lub 2 raz w tygodniu przez okres 3 miesięcy (12 zajęć godzinnych). 6 miejscowości x 12 zajęć godzinnych dla każdej z miejscowości = 72 godziny ogółem. Istnieje możliwość indywidualnego dostosowania długości trwania zajęć w danej miejscowości.

5/ Zajęcia obejmują m.in :

- posługiwanie się klawiaturą i myszką komputerową
- podstawową obsługę systemu Microsoft Windows
- korzystanie z Internetu:
  - przeglądarki internetowe,
  - obsługa poczty elektronicznej,
  - media społecznościowe,
  - wyszukiwanie informacji w sieci,
  - prywatność w Internecie, ochrona informacji oraz bezpieczeństwo.
- drukowanie.
- edytory tekstu – tworzenie dokumentu, zachowywanie i otwieranie dokumentu.

6/ Termin realizacji zadania (kwiecień - maj 2022 r.).

## § 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do :

- 1/ przeprowadzenia kursów w dniach i terminie zapisanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który zostanie sporządzony po wspólnych ustaleniach dokładnych terminów.
- 2/ zapewnienia uczestnikom sprzętu komputerowego z dostępem do internetu.
- 3/ prowadzenia ewidencji uczestników kursu,
- 4/ stosowania się do aktualnych przepisów epidemiologicznych i wynikających z nich obostrzeń.

## § 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do :

- 1/ zapłaty za kursy w kwocie .....zł (słownie zł:.....) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie 5 dni od daty doręczenia jej do siedziby Zleceniodawcy. Płatność nastąpi przelewem na nr konta:

.....

## § 4

- 1/ W przypadku braku możliwości zrealizowania umowy, wynikających z ograniczeń epidemiologicznych związanych z zakazem zgromadzeń, przeprowadzenia kursów i szkoleń umowa ulega rozwiązaniu bez konsekwencji dla stron.
- 2/ W przypadku braku możliwości zrealizowania całości umowy wynikających z ograniczeń epidemiologicznych, związanych z zakazem zgromadzeń i przeprowadzenia kursów i szkoleń Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę wynikającą z ilości przeprowadzonych zajęć.

## § 5

- 1/ W przypadku nie wykonania zlecenia lub wykonania go w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia, niewypłacenia wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy bez odszkodowania.
- 2/ Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku niewykonania zlecenia, wykonania zlecenia w sposób nienależyty oraz w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Zleceniodawcy (działanie siły wyższej, zjawiska atmosferyczne, stany epidemii itp.).

## § 6

W sprawach nienormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy), podpisanej przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 9

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie lub na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca